

БОЙОРОК
«18» декабрь 2023 й.

№ 417

ПРИКАЗ
«18» декабрь 2023 г.

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)
«Организация и проведение государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в городском округе город Салават
Республики Башкортостан в 2024 году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №232/551, во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 12 декабря 2023 года № 2913 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Башкортостан в 2024 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городском округе город Салават Республики Башкортостан в 2024 году» (далее – Дорожная карта).

2. Барвиной Н.В., главному специалисту Управления образования г. Салавата, Лютгольц Л.В., директору МБУ ДПО УМЦ г. Салавата, обеспечить реализацию Дорожной карты.

3. Руководителям общеобразовательных организаций разработать и утвердить аналогичные планы мероприятий («дорожные карты») и обеспечить их реализацию.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

М.В.Вишева



**План мероприятий («Дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в городском округе город Салават
Республики Башкортостан в 2024 году»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
I. Нормативное правовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА)			
1.	Подготовка муниципальных нормативных правовых актов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) и среднего общего образования (далее - ГИА-11) в 2024 году в городском округе город Салават Республики Башкортостан	постоянно	Вишева М.В., начальник Управления образования г. Салавата, Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г. Салавата
2	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году на основе методических материалов и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	январь-март 2024 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г. Салавата, Тарасова Н.А., преподаватель МБУ ДПО УМЦ г. Салавата
II. Организационное сопровождение ГИА			
1.	Проведение организационных совещаний с ответственными лицами общеобразовательных организаций по вопросам проведения ГИА	январь-июль 2024 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г. Салавата, Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, Тарасова Н.А., преподаватель МБУ ДПО УМЦ г. Салавата
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа: 1) выпускников ОО текущего учебного года; 2) лиц, не прошедших ГИА; 3) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 25.01.2024 - ГИА-9 до 20.11.2023 - ГИА-11	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Тарасова Н.А., преподаватель МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители общеобразовательных организаций (далее –ОО)

Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА:		
3. 1. Назначение лиц, ответственных за: - подготовку сведений для внесения в РИС и передачу информации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - ФИС ГИА) и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - Прием граждан); - обработку информации, содержащейся в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС ГИА); - внесение сведений в РИС ГИА; - обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС.	ноябрь 2023 года	Лютгольд Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, Тарасова Н.А., преподаватель МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО
2. Внесение сведений в РИС ГИА в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС ГИА, Приема граждан и РИС ГИА, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 29.11. 2021 г. №2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее - Правила)	по графику ФГБУ «ФЦТ»	Тарасова Н.А., преподаватель МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО
3. Обеспечение деятельности по эксплуатации РИС ГИА и взаимодействию с ФИС ГИА в соответствии с Правилами. 4. Консультирование работников ОО, ответственных за подготовку сведений для внесения в РИС ГИА.	постоянно	Тарасова Н.А., преподаватель МБУ ДПО УМЦ г.Салавата

	Обеспечение проведения ГИА в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ)		
4.	1. Определение мест расположения ППЭ для участников единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ): - на досрочном этапе проведения ГИА-9, ГИА-11 - на основном этапе проведения ГИА-9, ГИА-11 - в дополнительные сроки (сентябрь 2024 года)	в соответствии с графиком Рособрнадзора	Вишева М.В., начальник Управления образования г.Салавата, Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата
	2. Организация проверок готовности ППЭ	не позднее, чем за две недели до начала экзаменов	
	3. Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями, в том числе создание необходимых условий для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), детей- инвалидов, инвалидов	не позднее дня, предшествующего дате экзамена	Руководители ОО, руководители ППЭ, уполномоченные представители ГЭК, члены ГЭК
5.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к ГИА-9, ГИА-11, согласование и утверждение их в соответствии с установленными порядками проведения ГИА-9, ГИА-11: - руководителей ППЭ; - членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК РБ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий	в соответствии с графиком ФГБУ «ФЦТ»	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Тарасова Н.А., преподаватель МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО
6.	Обеспечение участия педагогов в работе деятельности республиканских предметных комиссий	по графику	Руководители ОО
7.	Формирование заказа ЭМ ГИА-11	в соответствии с графиком ФГБУ «ФЦТ»	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Тарасова Н.А., преподаватель МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
8.	Формирование заказа ЭМ ГИА-9	По отдельному графику ФГБУ «ФЦТ»	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Тарасова Н.А., преподаватель МБУ ДПО УМЦ г.Салавата

9	Формирование, тиражирование, печать и упаковка ЭМ ГИА-9 для ППЭ на дому и в форме ГВЭ, учет и хранение до проведения экзаменов	в период подготовки и проведения ГИА	Тарасова Н.А., преподаватель МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
10.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):		
	1. Подготовка и направление приказа об организации и проведении итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2023 года	Вишева М.В., начальник Управления образования г.Салавата,
	2. Организация проведения итогового сочинения (изложения) в городском округе город Салават Республики Башкортостан в соответствии с установленным порядком его проведения (резервные сроки)	6 декабря 2023 года 7 февраля 2024 года 10 апреля 2024 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г. Салавата, Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата, руководители ОО
11	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку:		
	1.Подготовка и направление приказа об организации и проведении итогового собеседования в городском округе город Салават Республики Башкортостан	до 31 января 2024 года	Вишева М.В., начальник Управления образования г. Салавата, Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г. Салавата
	2. Опубликование на официальном сайте Управления образования г.Салавата, МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, общеобразовательных организаций информации о проведении итогового собеседования по русскому языку: сроки проведения, места регистрации, порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку	до 25 декабря 2023 года	МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО
	3. Организация проведения итогового собеседования в городском округе город Салават Республики Башкортостан в соответствии с установленным порядком его проведения	14 февраля 2024 года, 13 марта 2024 года, 15 апреля 2024 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г. Салавата, Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата, руководители ОО

12.	Организация мероприятий по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11, ГИА-9 в 2024 году:		
	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	по графику	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г. Салавата, руководители ОО
	Обеспечение мероприятий по сохранности оборудования систем видеонаблюдения	в течение года	
13.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦТ»	В сроки, установленные Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦТ» По отдельному графику	Вишева М.В., начальник Управления образования г. Салавата, Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г. Салавата, Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата
	Участие в региональных апробациях		
14	Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов:		
	1) сбор информации о количестве обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов об условиях, необходимых для проведения экзаменов в ППЭ	до апреля 2024 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г. Салавата, руководители ОО
	2) проведение работы по информированию о правах обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов во время проведения ГИА	в течение года	
	3) определение списка ассистентов для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	март 2024 года	
	4) размещение памяток по организации подготовки к проведению ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	февраль – март 2024 года	
15	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА		
	прием и регистрация заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей	не позднее, чем за две недели до даты экзамена	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г. Салавата, руководители ОО
	организация и проведение обучения общественных наблюдателей	апрель 2024 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г. Салавата, руководители ОО
	Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОО	постоянно	Руководители ОО

III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1.	Реализация мероприятий, направленных на поддержку школ со стабильно низкими результатами и функционирующих в неблагоприятных условиях	в течение года	Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата
2.	Участие учителей в курсах повышения квалификации по учебным предметам, по которым проводится ЕГЭ и ОГЭ	январь-март 2024 года	Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата
3.	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ГИА-11 в 2022 году, участие в заседаниях предметных кафедр, курсах и семинарах по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА, зональных семинарах	в течение года	Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата
4.	Организация и проведение заседаний городских методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2024 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - выявление типичных затруднений участников ГИА по учебным предметам; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11 и ГИА -9	январь-март 2024 года	Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата, руководители ОО
5.	Анализ статистическо-аналитических отчетов о результатах ГИА города Салавата	в течение года	Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата, руководители ОО
6.	Организация и проведение мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов	в течение года	Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата, руководители ОО

IV. Обучение педагогических работников, осуществляющих подготовку выпускников к ЕГЭ и ОГЭ

1.	Участие в консультациях кафедр ГАУ ДПО ИРО РБ, представителей республиканских предметных комиссий с учителями общеобразовательных организаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по всем учебным предметам с трансляцией на Ю-туб канале ГАУ ДПО ИРО РБ (на основе анализа статистического отчета по итогам ЕГЭ и ОГЭ 2023 года)	по графику	Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата, руководители ОО
2.	Организация и проведение заседаний городских методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2024 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11 и ГИА -9	январь-март 2023 года	Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата, руководители ОО

V. Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ

1.	Организация и проведение онлайн-консультаций для обучающихся с представителями РПК по всем учебным предметам по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	февраль -март 2024 года	Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата, руководители ОО
2.	Организация и проведение онлайн-консультаций для обучающихся с лучшими педагогами города по всем учебным предметам на уровне города по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	март -апрель 2024 года	Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата, руководители ОО
3.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по подготовке к ЕГЭ с выпускниками ОО 11-х классов, планирующих сдавать ЕГЭ	по отдельному графику	руководители ОО
4	Организация и проведение индивидуальных консультаций по подготовке к ОГЭ с выпускниками ОО 9-х классов, планирующих сдавать ОГЭ	по отдельному графику	руководители ОО

VI. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11

1.	Организация и проведение обучения различных категорий организаторов ГИА с последующим тестированием, проведение обучающих семинаров и инструктажей, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности на региональном и муниципальном уровнях, а также в пунктах проведения экзамена: 1) членов ГЭК; 2) уполномоченных представителей ГЭК; 2) руководителей ППЭ, образовательных организаций; 3) организаторов ППЭ, технических специалистов (в том числе по вопросам проведения ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ»), ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ; 4) лиц, ответственных за внесение сведений в РИС; 5) общественных наблюдателей 6) сканировщиков, верификаторов	январь - май 2024 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г. Салавата, Лютгольд Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата, руководители ОО
2.	Организация участия в обучающих семинарах для технических специалистов	январь – май 2024 года	Руководители ОО
3.	Обеспечение 100% участия лиц, привлеченных к проведению ГИА, из числа сотрудников ОО в дистанционном обучении на учебном портале ФГБУ «ФЦТ»	по графику ФГБУ «ФЦТ»	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, руководители ОО
4.	Изучение памяток, инструкций по вопросам проведения ГИА для членов ГЭК РБ, руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ	март – апрель 2024 года	руководители ОО
5.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	январь – апрель 2024 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата
6.	Направление на обучение работников ОО, привлекаемых к проведению ГИА как экспертов предметных комиссий	январь – март 2024 года	Руководители ОО

1.	Организация работы по: - подготовке сметной документации на обеспечение подготовки и проведения ГИА; - заключению договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ (оказанию услуг), связанных с организацией и проведением ГИА, в том числе: -оплате работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА; -видеонаблюдению; -приобретению дополнительного оборудования для организации работы и функционирования ППЭ; - обеспечению функционирования защищенного канала связи в 2024 году; - организации и проведению подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА, - осуществление закупок товаров, работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА	в течение года	Вишева М.В., начальник Управления образования г. Салавата, Егоров Е.А., начальник ХЭС г.Салавата, Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата, Тарасова Н.А., преподаватель МБУ ДПО УМЦ г.Салавата Экономический отдел
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):		
	1) проведение городских мероприятий по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Вишева М.В., начальник Управления образования г. Салавата; Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, руководители ОО
	2) организация городских родительских собраний, встреч с гражданами по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	по отдельному графику	Вишева М.В., начальник Управления образования г. Салавата; Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата, руководители ОО
	3) организация и проведение онлайн-консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ с участием членов республиканских предметных комиссий в прямой трансляции на Ю-туб канале	по отдельному графику	Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата, руководители ОО

	4) организация работы по исполнению Указа Главы Республики Башкортостан от 1 июля 2021 года №УГ-339 «О ежегодной единовременной премии Главы Республики Башкортостан участникам единого государственного экзамена в Республике Башкортостан, набравшим 100 баллов по результатам единого государственного экзамена и поступившим в организации высшего образования, расположенные на территории Республики Башкортостан и являющиеся участниками Евразийского научно-образовательного центра мирового уровня»	август-сентябрь 2024 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата руководители ОО
	5) организация работы по исполнению Указа Главы Республики Башкортостан от 29 апреля 2020 года № УГ-155 «О премии Главы Республики Башкортостан учителям общеобразовательных организаций Республики Башкортостан, подготовившим выпускников, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена»	июль-август 2024 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата, руководители ОО
2	Ведение разделов «ЕГЭ» и «ОГЭ» на официальных сайтах Управления образования г.Салавата, МБУ ДПО УМЦ г. Салавата и ОО. Размещение информации:		
	о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения, итогового собеседования по русскому языку	не позднее чем за два месяца до дня проведения	Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата, руководители ОО
	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ и ОГЭ	не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	
	о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА	не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, начала экзаменов	

3.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА в Управлении образования г. Салавата, ОО	в течение года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, руководители ОО
4.	Освещение вопросов по ГИА на собраниях и совещаниях руководителей образовательных организаций	в течение года	Вишева М.В., начальник Управления образования г. Салавата; Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата
6.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	в течение года	Вишева М.В., начальник Управления образования г. Салавата; Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата
7.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО	в течение года	Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата
8	Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11 в СМИ	в течение года	Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата
9	Использование системы «Личный кабинет участника ГИА-9» и «Личный кабинет участника ГИА-11» для информирования участников о результатах экзаменов	постоянно	руководители ОО
10	Участие во всероссийских мероприятиях: - Всероссийская встреча руководителя Рособрнадзора с родителями по вопросам оценки качества образования - Серия видео-консультаций экспертов ФИПИ по подготовке к ЕГЭ - Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями» - Всероссийская акция в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ» - Всероссийская акция «100 баллов для победы» - «Горячая линия» руководителя Рособрнадзора по вопросам ГИА в 2024 году	в сроки, установленные Рособрнадзором	Вишева М.В., начальник Управления образования г. Салавата; Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г. Салавата, Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата руководители ОО

11	Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) : - о сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; - о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и проведения ГИА; - о порядке проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; - о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; - о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и результатах ГИА; - о порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о решениях конфликтных комиссий	в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и порядком проведения ГИА	Руководители ОО
	IX. Контроль за организацией и проведением ГИА		
	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата
	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА	в течение года	Вишева М.В., начальник Управления образования г. Салавата
	X. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году		
1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11	август-сентябрь 2024 года	Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата

2	Подготовка и издание аналитических справочников с кратким сопоставительным анализом результатов ГИА-9 и ГИА-11	август 2024 года	Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата
3	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на Августовском совещании, семинарах, конференциях	август 2024 года	Вишева М.В., начальник Управления образования г. Салавата
4	Участие в индивидуальных собеседованиях, зональных и итоговых совещаниях по результатам ГИА-2024 с участием заместителей глав муниципалитетов	по отдельному графику до октябрь-ноябрь 2024 года	Вишева М.В., начальник Управления образования г. Салавата